

Profilová maturita na ScioŠkole Brno Medlánky – střední škola

Ředitelka školy určuje v souladu s § 79 odst. 3 školského zákona, rámcovým vzdělávacím programem pro obor *Gymnázium* a školním vzdělávacím programem *Život ve svých rukou* následující nabídku povinných a nepovinných zkoušek pro maturitní zkoušku ve školním roce 2026/2027 ve studovaném oboru *Gymnázium*.

Profilová maturita odráží charakter školy. Zaměřuje se na ověření kompetencí, nikoli znalostí. Na maturitních projektech pracují studenti průběžně celý maturitní ročník.

Přejeme si, aby maturitní zkouška byla slavnostní “zkouškou dospělosti” a zároveň rozhovorem nad výsledky práce studentů, a to rozhovorem, který se ponese v přátelském duchu. Studenty nižších ročníků by měla motivovat k přemýšlení o směřování jejich vlastního studia.

Povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky jsou následující:

- 1) zkouška z českého jazyka a literatury;
- 2) zkouška z cizího jazyka, zvolí-li si žák ve společné části maturitní zkoušky cizí jazyk;
- 3) zkouška z předmětu *Svět v souvislostech* ve formě skupinově vypracované maturitní práce a její obhajoby před maturitní komisí (maturitní týmový projekt);
- 4) zkouška z předmětu *Svět v souvislostech* ve formě individuálně vypracované maturitní práce a její obhajoby před maturitní komisí (maturitní individuální projekt).

Možnost složení nepovinných zkoušek škola v tomto školním roce nenabízí.

Níže podrobnosti k jednotlivým zkouškám profilové části maturitní zkoušky:

Zkouška z českého jazyka a literatury

Zkouška se skládá z písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí.

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví nejméně 4 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky a z nichž si žák 1 zadání zvolí. Minimální rozsah práce činí 250 slov a standardně trvá 120 minut včetně času na volbu zadání.

Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy nejpozději do 30. 9. 2026 seznam alespoň 60 literárních děl a stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem.

Každý žák sestaví v souladu s kritérii zveřejněnými ředitelem školy vlastní seznam literárních děl v počtu 20 děl. Žák odevzdá seznam řediteli školy nejpozději do 31. března 2027 pro jarní zkušební období, resp. do 30. června 2027 pro podzimní zkušební období.

V průběhu ústní zkoušky si žák vylosuje číslo pracovního listu, který odpovídá jednomu ze zvolených literárních děl. Samotná ústní zkouška probíhá nejdéle 15 minut formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla.

Zkouška z cizího jazyka

Zkouška z cizího jazyka je povinná pro ty žáky, kteří si ve společné části maturitní zkoušky zvolili zkoušku z cizího jazyka. Žák skládá v profilové části zkoušku z téhož cizího jazyka, z něž skládá zkoušku ve společné části.

Zkouška se skládá z písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí.

Pro písemnou práci ředitel školy stanoví 2 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky a z nichž si student 1 zvolí. Rozsah práce činí 200–250 slov a trvá standardně 60 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce lze použít překladový slovník.

Pro ústní zkoušku stanoví ředitel školy nejpozději do 31. 10. 2026 20 témat. Ústní zkouška se koná formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího zadání ke konkrétnímu tématu, které si žák vylosuje bezprostředně před konáním zkoušky. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.

Nahrazující zkouška z cizího jazyka:

Zkoušku z cizího jazyka lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B2 nebo úrovni vyšší podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Seznam zkoušek, které takto lze uznat, se nachází na webu školy.

Žák je v takovém případě povinen do **31. března 2027** pro jarní zkušební období, popř. do 30. června 2027 pro podzimní zkušební období, podat žádost o nahrazení zkoušky vč. dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky nebo její úředně ověřené kopie.

Zkouška z předmětu *Svět v souvislostech* ve formě skupinově vypracované maturitní práce a její obhajoby před maturitní komisí (maturitní týmový projekt)

Zkouška má formu maturitního týmového projektu. Ačkoliv studenti pracují ve skupině o 4 až 6 členech, jedná se o individuální zkoušku, kde je každý student hodnocen výhradně za zvládnutí své odborné role v týmu a za splnění týmových garancí. Cílem je prokázat schopnost studenta aplikovat své dovednosti v kontextu spolupráce, převzít odpovědnost za svěřenou oblast a reflektovat vlastní přínos i proces učení.

Maturitní práce má následující části:

- a) **Věcná část:** Tým studentů (4–6 členů) společně vytváří projekt, jehož výstup je **užitečný** a má **pozitivní dopad na cílovou skupinu**. Tento projekt slouží jako prostředí, ve kterém student realizuje svou odbornou roli, plní týmové garance a sbírá podklady pro svou individuální maturitní práci. Věcná část je tvořena výstupem a dokumentací. Výstup projektu tvoří kontext, hodnotí se však výhradně individuální odborný přínos, plnění rolí/garancí a dokumentace daného studenta.
- b) **Písemná část** (Individuální práce): Tuto část vypracovává a odevzdává každý student samostatně. Rozsah písemné části činí nejméně 3 normostrany textu. V této práci student:
- Vyhodnocuje splnění cíle týmového projektu na základě stanovených kritérií projektu. Vyhodnocení cíle musí být opřeno o dostatek relevantních důkazů, které studující srozumitelně a pravdivě interpretuje.
 - Dokládá relevantní důkazy, že projekt byl užitečný a měl pozitivní dopad na svět.
 - Vyhodnocuje naplnění odborné role a přínos k výstupu (kritérium 1.1): Dokládá a vyhodnocuje naplnění své odborné role podle individuálně stanovených kritérií na základě relevantních důkazů umožňujících ověřit kvalitu a rozsah jeho odborného přínosu ke společnému výstupu.
 - Dokládá a reflektuje proces práce na projektu (kritéria 2.1–2.4):
 - i) Plnění týmových garancí (2.1): Vyhodnocuje, jak spolehlivě a proaktivně plnil své týmové garance a přispíval k fungování týmu.
 - ii) Reflexe procesu, týmu a harmonogramu (2.2): Reflektuje proces své práce, fungování v týmu, práci s projektovým i individuálním harmonogramem a způsob řešení výzev, změn a problémů.
 - iii) Práce se zpětnou vazbou (2.3): Dokládá cílené získávání a využití zpětné vazby od týmu, vedoucího práce či odborníků.
 - iv) Práce se zdroji (2.4): Dokládá využití odborných zdrojů (navazujících na řešerši) při odborném rozhodování a tvorbě své části výstupu.
 - Prokazuje dokumentační funkci a formální úroveň (kritérium 3.1.): Písemná část má vhodnou strukturu, uspokojivou jazykovou a typografickou úroveň a přehledně odkazuje na doloženou dokumentaci a důkazy.

Postup a organizace práce

Studenti se do týmů o 4 až 6 členech seskupí dle svého uvážení. Tým si z pedagogických pracovníků školy vybere vedoucího maturitních prací. Klíčovým krokem je, že si každý

student v týmu definuje unikátní odbornou roli. Tato role se stává tématem jeho individuální maturitní práce a jejího zadání.

Zadání maturitní práce

Každý student obdrží vlastní individuální zadání své maturitní práce. Návrh tohoto zadání připravuje student. Návrh zadání obsahuje:

- Název projektu;
- popis projektu (cíl, výstup, přínos a pozitivní dopad, společná kritéria splnění, rozdělení rolí a týmových garancí, nastavení týmové spolupráce, harmonogram projektu a dokumentace);
- název role a její konkrétní výstup;
- individuální kritéria splnění;
- popis a způsob plnění přidělených týmových garancí;
- individuální harmonogram;
- plán pro získávání ZV a práci se zdroji;
- dokumentace.

Časový plán

- **1. fáze: Příprava, iniciace a rešerše (do začátku listopadu)**
 - Tým definuje problém, cílovou skupinu a přínos projektu (fáze Iniciace).
 - Rozdělení odborných rolí a týmových garancí.
 - Zpracování rešerše k odborné roli (seznam 3–5 zdrojů dle ISO 690 s anotacemi a komentářem).
 - Vypracování a odevzdání Návrhu zadání MTP (společné i individuální části).
 - Obhajoba maturitního záměru (OMZ): Student obhájí svůj záměr, získá zpětnou vazbu, zapracuje ji do finálního zadání a odevzdá jej (nejpozději do 1. 12.).
 - Ředitel školy schválí a vydá definitivní znění zadání pro každého studujícího.
- **2. fáze: Realizace (listopad – březen)**
 - Práce na úkolech v rámci odborné role a plnění týmových garancí.
 - Cílené sbírání zpětné vazby a vedení průběžné dokumentace.
 - Odevzdání konceptu písemné části nanečisto, získání ZV od vedoucího a její zapracování.
- **3. fáze: Dokončení (do 2. 4.)**
 - Odevzdání finální verze individuální písemné práce a dokumentace.
- **4. fáze: Obhajoba (konec dubna – květen)**
 - Vyhotovení posudků vedoucího a oponenta.

- Ústní obhajoba před maturitní komisí zaměřená na individuální výkon, naplnění odborné role, týmové garance, proces a reflexi.

Zkouška z předmětu *Svět v souvislostech* ve formě individuálně vypracované maturitní práce a její obhajoby před maturitní komisí (maturitní individuální projekt)

Zkouška má formu maturitního individuálního projektu.

Maturitní práce má následující části:

- Věcná část:** Realizace maturitního individuálního projektu, který má pro studenta **přínos** a je pro něj **výzvou**. Věcná část je tvořena výstupem projektu a jeho dokumentací.
- Písemná část:** Rozsah písemné části činí nejméně 3 normostrany textu. V této práci student:
 - Vyhodnocuje naplnění cíle, výstupu a výzvy (kritéria 1.1–1.2):
 - i) Naplnění cíle a výstupu (1.1): Dokládá a vyhodnocuje naplnění cíle projektu podle stanovených kritérií na základě relevantních důkazů.
 - ii) Přínos a výzva / posun (1.2): Dokládá na konkrétních důkazech svůj osobní posun v dané oblasti vůči výchozímu stavu a v čem pro něj projekt představoval smysluplnou výzvu.
 - Dokládá a reflektuje proces práce na projektu (kritéria 2.1–2.3):
 - i) Reflexe procesu a harmonogramu (2.1): Reflektuje proces práce, práci s harmonogramem, klíčová rozhodnutí, změny a způsob překonávání výzev.
 - ii) Práce se zpětnou vazbou (2.2): Dokládá cílené získávání zpětné vazby a její konkrétní využití pro posun a zkvalitnění práce.
 - iii) Práce se zdroji (2.3): Dokládá využití odborných zdrojů (navazujících na provedenou rešerši) a oporu o ně při řešení projektu.
 - Prokazuje dokumentační funkci a formální úroveň (kritérium 3.1): Písemná část má vhodnou strukturu, uspokojivou jazykovou a typografickou úroveň a přehledně odkazuje na doloženou dokumentaci a důkazy.

Postup a organizace práce

Student si zvolí **téma maturitní práce**, které předloží vedoucímu maturitní práce spolu s **návrhem zadání maturitní práce**. Student si může zvolit také externího konzultanta své maturitní práce.

Zadání maturitní práce

Návrh zadání připravuje student. Návrh zadání obsahuje tyto části:

- název projektu,
- cíl a výstup projektu,
- přínos a výzva,
- kritéria splnění a důkazy
- harmonogram projektu,
- plán práce se ZV,
- plán práce se zdroji,
- systém dokumentace.

Časový plán

- **1. fáze: Příprava a rešerše (do začátku listopadu)**
 - Formulace myšlenky, cílů a výstupu projektu.
 - Vypracování rešerše zdrojů (seznam alespoň 5 relevantních zdrojů dle ISO 690 s anotacemi a komentářem).
 - Vypracování a odevzdání Návrhu zadání MIP.
 - Obhajoba maturitního záměru (OMZ): Student prezentuje záměr, získá zpětnou vazbu, zapracuje ji do finálního zadání a odevzdá jej (nejpozději do 1. 12.).
 - Ředitel školy schválí a vydá definitivní znění zadání.
- **2. fáze: Realizace (listopad – březen)**
 - Samostatná práce na projektu, naplňování harmonogramu.
 - Cílené získávání zpětné vazby a vedení dokumentace.
 - Odevzdání konceptu písemné části nanečisto, získání ZV a její zapracování.
- **3. fáze: Dokončení (do 2. 4.)**
 - Odevzdání finální verze písemné práce a dokumentace.
- **4. fáze: Obhajoba (konec dubna – květen)**
 - Vyhotovení posudků vedoucího a oponenta.
 - Ústní obhajoba před maturitní komisí.